

REGULAMENTUL cu privire la vechimea în muncă pe specialitate

I. Principii generale

1. Regulamentul „Cu privire la vechimea în muncă” (în continuare Regulament), este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003 „Despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală”, Hotărârii Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare” și Hotărârii Guvernului nr.801 din 20 iulie 2007 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unitățile bugetare, salarizat în baza Rețelei tarifare unice” și se aplică la calcularea:

a) **vechimmii în muncă în specialitate** pentru: personalul de conducere, medici, farmaciști, personal medical și farmaceutic cu studii medii de specialitate, specialiștii care ocupă funcții cu studii superioare nemedicale, indiferent de subordinea lor departamentală și ramurală;

b) **vechimmii în muncă pentru care se stabilesc sporuri la salariu**, pentru personalul care beneficiază de sporul susnumit în conformitate cu prevederile hotărârilor de Guvern nominalizate;

c) **vechimmii în muncă pentru condiții de risc major pentru sănătate**, pentru personalul căruia i se stabilește sporul susnumit în conformitate cu prevederile hotărârilor de Guvern nominalizate.

II. Vechimea în muncă în specialitate a personalului medical și celor asimilați

Secțiunea 1. Documentele care confirmă vechimea în muncă în specialitate

2. Documentul de bază pentru confirmarea vechimmii în muncă în specialitate este Carnetul de muncă al angajatului.

Vechimea în muncă în specialitate, neconfirmată prin înscrierile respective în Carnetul de muncă, poate fi stabilită în baza adeverințelor sau altor documente, confirmate în modul stabilit.

Timpul de ocupație cu activitate individuală medicală și farmaceutică se confirmă prin licențe și adeverințe eliberate de organele abilitate.

3. Adeverințele și alte documente pot fi luate în considerare:

a) dacă ele sunt întocmite corect, pe formularul instituției (întreprinderii, organizației) cu ștampila sau sigiliul ei, cu semnătura conducătorului, adjunctului său, a persoanei împuternicite, - cu cea a contabilului șef sau a contabilului secției de calcul, care fac trimitere la numărul ordinului, dispoziției sau documentului de plată ce confirmă datele din adeverință;

b) atunci când datele din adeverințe nu vin în contradicție cu înscrierile din carnetul de muncă sau completează înscrierile respective.

4. Serviciul militar și alt serviciu echivalent cu el, serviciul de alternativă se stabilește în baza documentelor eliberate de organele corespunzătoare, livretele militare, certificate, etc.

5. În caz de pierdere a documentelor cu privire la vechimea în muncă în specialitate, în caz de acțiuni militare și calamități naturale, vechimea poate fi stabilită în baza declarațiilor în scris ale cel puțin doi martori, semnăturile cărora se confirmă de notar. Martorii pot confirma vechimea în muncă numai pentru perioada cât au lucrat împreună cu solicitantul.

6. În cazuri excepționale, când nu este posibilitate de a confirma vechimea în muncă prin martori, care au lucrat împreună cu solicitantul în perioada respectivă, pot fi luate în considerare declarațiile martorilor care au lucrat în unul și același domeniu de activitate. Declarațiile în scris ale

martorilor cu privire la vechimea în muncă se iau în considerare și în cazurile când astfel de declarații sunt primite de organele asigurării sociale.

Secțiunea 2. Regulile de stabilire a vechimii în muncă în specialitate

7. În vechimea în muncă în specialitate a lucrătorilor, care ocupă funcții medicale, intră:

a) celor ce dețin titlul de medic – timpul de lucru în funcții de medic și personal medical mediu, inclusiv în funcții administrative, având studii ce le permit să practice medicina și timpul din internatură, rezidențiat, secundariat clinic, doctorat, postdoctorat, masterat, stagiere;

b) celor ce nu dețin titlul de medic – timpul de lucru în funcții pe specialitatea obținută în instituția de învățământ, precum și în funcții de medic și personalul medical mediu, inclusiv în funcții administrative, în conformitate cu care li s-a permis activitatea medicală.

8. În vechimea în muncă în specialitate a lucrătorilor, care ocupă funcții de personal medical mediu, se include:

a) celor ce dețin titlul de lucrător medical mediu, precum și de instructor-dezinfectator, registrator medical și dezinfectator – timpul de lucru în funcții din personalul medical mediu, inclusiv în funcții administrative și în funcții de secretar a Consiliului Național de Determinare a Dizabilității și Capacității de Muncă, Comisiei Centrale Medico-Militare;

b) celor ce nu dețin titlul de lucrător medical mediu, dar li s-a permis să dețină funcția în ordinea stabilită – timpul de lucru în funcții conform specialității obținute în instituția medie sau superioară, în funcțiile personalului mediu, inclusiv în funcții administrative și în funcții de secretar al Consiliului Național de Determinare a Dizabilității și Capacității de Muncă, Comisiei Centrale Medico-Militare.

9. În vechimea în muncă în specialitate a lucrătorilor care ocupă **funcția de farmacist**, se include – timpul lucrului în funcțiile de personal farmaceutic, inclusiv în funcții administrative, având studii superioare și medii farmaceutice, și timpul din internatură, rezidențiat, doctorat, postdoctorat, masterat, stagierie.

10. În vechimea în muncă în specialitate a lucrătorilor ce exercită **funcția personalului farmaceutic mediu**, se include – timpul lucrului în funcțiile din personalul farmaceutic, inclusiv în funcții administrative.

11. În vechimea în muncă în specialitate a lucrătorilor care ocupă **funcții nemedicale – de psiholog, entomolog, zoolog, biolog, chimist, kinetoterapeut, laborant cu studii superioare, etc.**, se include timpul de lucru în funcții conform specialității obținute în instituțiile superioare și medii de învățământ, în funcții medicale, inclusiv în funcții administrative.

12. În vechimea în muncă în specialitate persoanelor, ce au titluri medicale și farmaceutice și exercită funcții de personal medical sau farmaceutic, în afară de perioadele indicate în p.7-10, se include:

a) timpul de lucru în organele de stat, în instituții, întreprinderi și organizații în funcții, care în corespundere cu Regulamentul în vigoare, necesită studii medicale sau farmaceutice ceea ce se dovedește prin documentele respective ale instituției, întreprinderii sau organizației unde a fost prestat lucrul;

b) timpul lucrat în organele sindicatului lucrătorilor ocrotirii sănătății, în orice funcție, în afara de timpul lucrat în funcții pentru deservirea tehnică și economică ale acestor organe;

c) timpul lucrat de angajați în alte țări în funcție de medici, farmaciști cu studii superioare, personal medical și farmaceutic cu studii medii.

13. În vechimea în muncă în specialitate persoanelor care dețin funcții de personal medical sau farmaceutic, se include:

a) serviciul militar și orice alt serviciu similar acestuia în specialitatea medicală obținută;

b) timpul de lucru științific, didactic, pedagogic, metodic, științifico-metodic și organizator-metodic, în instituțiile de învățământ (cursuri), de cercetări științifice, cât și timpul de lucru în funcțiile de cercetători-stagieri, laboranți superiori în instituțiile indicate.

c) timpul lucrului pedagogic remunerat pe oră, în mărime mai mare de 240 ore anual, se include în vechimea în muncă.

14. Timpul de lucru prin cumul în funcții de personal medical sau farmaceutic se include în vechimea în muncă în specialitate.

III. Vechimea în muncă pentru care se stabilesc sporuri la salariu

Secțiunea 1. Regulile unice de stabilire a vechimii în muncă pentru care se stabilesc sporuri la salariu

15. Pentru calcularea perioadei de muncă în vederea acordării sporului la salariu pentru vechime în muncă în instituție se instituie o comisie specială, care va determina vechimea în muncă pentru fiecare angajat.

Comisia se aprobă prin ordinul angajatorului și în componența ei se includ reprezentanții ai contabilității, serviciului economic, resurse umane, juridic și comitetului sindical.

16. Drept document pentru determinarea vechimii în muncă pentru care se stabilesc sporuri la salariu servește carnetul de muncă al angajatului.

Secțiunea 2. Regulile de stabilire a vechimii în muncă pentru care se stabilesc sporuri la salariu personalului încadrat în unitățile bugetare, salarizat în baza Rețelei tarifare unice

17. Modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului la salariu pentru vechime în muncă personalului din unitățile bugetare, prevăzut în punctul 6 al Condițiilor unice de salarizare personalului din unitățile bugetare la Hotărârea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”, se calculează în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unitățile bugetare, salarizat în baza Rețelei tarifare unice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.801 din 20 iulie 2007.

Secțiunea 3. Regulile de stabilire a vechimii în muncă pentru care se stabilesc sporuri la salariu personalului din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală

18. În vechimea în muncă pentru care se acordă dreptul de a stabili spor la salariu, se include timpul de activitate în următoarele funcții:

- șef Centru de Sănătate, șef secție medicină de familie, medic de familie, asistentă medicală a medicului de familie, șef secție de salvare, medic și personal medical mediu de specialitate din echipele itinerante ale stațiilor și secțiilor de salvare și asistență medicală urgentă, stațiilor de aviație sanitară, a secțiilor de ajutor consultativ planic și urgent a stațiilor de aviație sanitară, medic superior din stațiile, secțiile de salvare și de urgență.

19. Salariaților încadrați în funcțiile indicate în punctul 18, în afara perioadelor indicate, se include:

a) pentru medicii de familie transferați din alte funcții, se include și timpul de lucru, realizat până la transfer, în funcție de medici de profil chirurgical, terapeutic și pediatric, inclusiv în funcție de conducere;

b) pentru asistentele medicale de familie transferate din alte funcții, se include și timpul de lucru, realizat până la transfer, în funcții ce țin de activitatea curativă, obstetrică, inclusiv în funcții de conducere, șefă a punctului medical, din instituții spitalicești și de asistență medicală specializată de ambulator;

c) salariaților din rândul personalului medical mediu al brigăzilor de ieșire ale stațiilor (secțiilor) de salvare, care au fost transferați la funcții de felcer (soră medicală) care primește chemări și le transmite brigăzilor de ieșire ori felcer superior al stațiilor (secțiilor) de salvare – timpul neîntrerupt de lucru în aceste funcții;

20. Salariaților încadrați conform punctelor 18 și 19 în afara perioadelor prevăzute de aceste puncte, se include:

a) serviciul militar și oricare alt serviciu echivalent cu el în specialitatea medicală obținută;

b) timpul de studii la cursurile de perfecționare, specializare;

c) timpul când salariatul de fapt n-a lucrat, dar i-a fost păstrat locul de muncă (funcția) și salariul în măsura deplină ori parțial, inclusiv și pentru absența forțată de la lucru din motive neîntemeiate în urma transferării la alt lucru, fiind ulterior restabilit în lucru;

d) timpul când salariatul n-a lucrat dar s-a păstrat locul de lucru (funcția) și a primit indemnizația pe linia asigurării sociale de stat;

e) timpul aflării în concediu suplimentar parțial plătit pentru îngrijirea copilului, până la atingerea de către acesta a vârstei de 3 ani.

21. Perioadele enumerate mai jos în vechimea în muncă în specialitate, ce acordă dreptul de a primi adaosuri la salariu pentru durata muncii, nu se includ, dar nici n-o întrerupt:

a) timpul aflării în concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 6 ani;

b) timpul de îngrijire a copilului bolnav în vârstă de până la 10 ani;

c) timpul aflării în concediu neplătit pe o perioadă ce depășește 1 lună;

d) timpul neangajării la muncă pe o perioadă nu mai mare de un an;

e) concediu pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei cu durată de până la un an, conform certificatului medical;

f) timpul aflării sub arest administrativ.

IV. Vechimea în muncă în condiții de risc major pentru sănătate pentru care se stabilesc sporuri la salariu

22. În vechimea în muncă pentru care se acordă dreptul de a stabili spor la salariu pentru munca prestată în condiții de risc major pentru sănătate, legată de combaterea maladiilor contagioase și extrem de periculoase, se include timpul de activitate în următoarele funcții:

Secțiunea 1. Pentru personalul încadrat în unitățile bugetare, salarizat în baza Rețelei tarifare unice

23. Medicii și personalul medical mediu al centrelor de transfuzie a sângelui, personalul subdiviziunilor (laboratoarelor) care combat infecții extrem de periculoase - timpul de activitate în funcții, indiferent de denumirea lor, strict legate de profilul de activitate nominalizat;

24. Medicilor epidemiologi, bacteriologi, asistenților medicului epidemiolog și felcerilor laboranți din laboratorul bacteriolog, antrenați în Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice - timpul de activitate strict în conformitate cu funcțiile enumerate, în instituțiile medicale indiferent de subordinea departamentală;

25. Medicilor și asistenților medicali, precum și alt personal antrenat nemijlocit în profilaxia și combaterea maladiilor HIV/SIDA - timpul de activitate în funcții, indiferent de denumirea lor, legate în mod direct de profilul dat de activitate.

26. Sporurile la salariu se stabilesc diferențiat, în conformitate cu prevederile punctului 8 din anexa nr. 3 „Condițiile de salarizare a personalului din unitățile medico-sanitare și de asistență socială” la Hotărârea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006.

Secțiunea 2. Pentru personalul din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală

27. Pentru personalul medical (cu excepția personalului de conducere specificat în anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.837 din 6 iulie 2016) din spitale, dispensare, secții, cabinete de ftiziopneumologie, din secții de morfopatologie (anatomopatologie, medicină legală), personalului din secția specializată antrenată nemijlocit în profilaxia și combaterea maladiilor HIV/SIDA - timpul de activitate în funcții, indiferent de denumirea lor, legate în mod direct de profilul dat de activitate.

Sporurile la salariu se stabilesc în conformitate cu prevederile cap.VI la Hotărârea Guvernului nr.837 din 06 iulie 2016.

V. Dispoziții finale

28. Regulamentul cu privire la vechimea în muncă în specialitate, aprobat de Ministerul Sănătății la 26 ianuarie 2004 nr. 03/20-19 și coordonat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale la 30 ianuarie 2004 nr.08/90, Sindicatul „Sănătatea” la 21 ianuarie 2004 nr.011, se abrogă.

29. Litigiile ce țin de aplicarea prezentului Regulament se soluționează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova.

30. Prezentul Regulament intră în vigoare din 01 ianuarie 2014.

